

個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

開示 内容の訂正 追加又は削除 利用の停止 消去及び第三者への提供の停止
利用目的の通知

以下の内容をご記入の上、申請願います。(弊社記入欄は空白のまま結構です)

※メールアドレスは、必須項目ではありません。

申請日	年	月	日	ご捺印	
ご本人様情報	氏名				
	住所				
	電話				
	メールアドレス				
内容～申請される内容を、具体的に記述してください。					
ご本人様確認					※弊社記入欄

申請者自身であることの証明書（運転免許証、パスポート等※運転免許証のコピーをお送りいただく場合は、必ず本籍欄を黒く塗りつぶしてから送付下さい。）を提示又は提出してください。

代理人による請求の場合は、注 1 の書類のほかに本人の代理権を示す委任状等と印鑑証明を提示又は提出してください。ご提出頂いた証明書等ご本人確認の為の書類は、本人確認が取れ次第、弊社にて機密廃棄致します。

本申請書が弊社に到着してから 週間でご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。

 ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の問い合わせ窓口までご連絡ください。

【個人情報顧客相談窓口担当：TEL：082-247-6222 E-mail：hayashi@chushinko.co.jp】

※ 開示要求を行うお客様へ

いたずら等を防ぐため開示要求には、手数料が発生いたします。予めご了承ください。

開示手数料は、200円＋簡易書留郵送代金 392円（合計：592円）となります。

お支払い方法は、本申請書送付時に、開示手数料分の切手を同封してください。